



Утверждаю
Директор МБОУ «Нусинская ООШ»
В.Х.Бадертдинов
Приказ № 80 от 28.09.2023 года

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Нусинская ООШ»
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год» | май-сентябрь 2023 г. | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2023г. | Директор школы |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.2. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР |
| 2.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Контроль за осуществлением приема в первый класс. | Февраль- август | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители. Администрация школы |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 2. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Классные руководители |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | Учителя русского языка и литературы |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.6. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |
| 3. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Директор школы |
| 4. Работа с родителями общественностью | | | |
| 6.1. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 6.2. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 6.4. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместитель директора по УВР |
| 6.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы |
| 8.2. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| 7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал | В течение года | Администрация школы Зам. директора по УВР |